ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA NEDOMICE OKRES MĚLNÍK, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZECE,
NEDOMICE 78, 277 16 NEDOMICE, TEL: 736629482 IČO: 71000445
Email: zsamsnedomice@gmail.com

Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly školy na období 2026–2029

1. Vize školy

Základní škola a Mateřská škola Nedomice chce být moderní, bezpečnou a otevřenou školou, která vytváří podmínky pro vzdělávání každého dítěte podle jeho individuálních potřeb, možností a schopností.

Škola bude nadále rozvíjet své přednosti vyplývající z prostředí malé venkovské školy – rodinnou atmosféru, individuální přístup, úzkou spolupráci s rodiči a zřizovatelem, propojení mateřské a základní školy a přirozené využívání místního prostředí.

Důraz bude kladen na rozvoj základních gramotností, samostatnosti, odpovědnosti, tvořivosti, pohybových dovedností, zdravého životního stylu, vztahu k přírodě a k místu, ve kterém děti žijí.

2. Oblast řízení a správy

Hlavní záměry

- udržovat optimální naplněnost MŠ, ZŠ a školní družiny s ohledem na kapacitní a personální možnosti školy,
- vytvářet podmínky pro dlouhodobou stabilitu školy a jejího pedagogického i nepedagogického týmu,
- nadále úzce spolupracovat se zřizovatelem a obcí Nedomice při rozvoji školy a při pořádání kulturních, společenských a vzdělávacích akcí,
- aktivně vyhledávat možnosti financování rozvoje školy z dotačních programů, grantů a dalších zdrojů,
- pravidelně vyhodnocovat stav školy, její potřeby, silné a slabé stránky a stanovovat priority dalšího rozvoje,
- průběžně aktualizovat a vyhodnocovat strategické dokumenty školy,
- podporovat aktivní zapojení zaměstnanců do řízení školy a vytvářet prostor pro jejich vlastní iniciativu,
- účelně delegovat úkoly a odpovědnost podle kompetencí jednotlivých pracovníků,
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich předcházení,
- dbát na transparentní, hospodárné a efektivní řízení školy,
- vytvářet podmínky pro vzájemnou spolupráci pracovníků ZŠ, MŠ a školní družiny.

3. Oblast vzdělávání

Hlavní záměry

- vytvářet rovné příležitosti pro všechny děti a žáky,
- podporovat individuální rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho schopnosti, potřeby a tempo,
- rozvíjet čtenářskou, matematickou, digitální, přírodovědnou, sociální a finanční gramotnost,
- podporovat komunikační a jazykové dovednosti,
- vést děti k samostatnému myšlení, řešení problémů, tvořivosti a odpovědnosti za vlastní učení,
- využívat názorné, aktivizační, projektové, kooperativní a prožitkové metody práce,
- podporovat učení prostřednictvím praktických činností a přímého kontaktu s okolním prostředím,
- průběžně vyhodnocovat vzdělávací výsledky dětí a žáků a na základě zjištění upravovat další vzdělávací postupy,
- předcházet školní neúspěšnosti včasnou identifikací vzdělávacích obtíží,
- poskytovat účinnou podporu dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podporovat rozvoj dětí a žáků nadaných a umožňovat jim odpovídající vzdělávací nabídku,
- rozvíjet digitální kompetence dětí a žáků a současně vést k bezpečnému a odpovědnému používání digitálních technologií,
- průběžně aktualizovat ŠVP ZV a ŠVP PV v souladu s platnými kurikulárními dokumenty,
- podporovat kontinuitu vzdělávání mezi MŠ a ZŠ a usnadňovat dětem přechod z předškolního do základního vzdělávání,
- podporovat pravidelnou pohybovou aktivitu a zdravý životní styl,
- realizovat preventivní aktivity zaměřené na bezpečné chování, vztahy mezi dětmi, prevenci šikany a dalších forem rizikového chování.

4. Oblast předškolního vzdělávání

Mateřská škola bude rozvíjet svou vzdělávací činnost v souladu s aktuálním Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hlavní záměry

- zachovat bezpečné, podnětné a přátelské prostředí jednotřídní mateřské školy,
- využívat výhody menšího kolektivu a individuálního přístupu,
- rozvíjet dítě v oblasti tělesné, psychické, sociální i environmentální,

- podporovat samostatnost, sebeobsluhu, komunikaci a spolupráci,
- využívat hru jako přirozený prostředek učení,
- podporovat prožitkové, situační a kooperativní učení,
- pravidelně využívat přírodní prostředí obce a okolí školy,
- rozvíjet vztah dětí k přírodě a k místu, kde žijí,
- podporovat zdravý životní styl, pohyb a správné stravovací návyky,
- průběžně pedagogicky diagnostikovat děti a využívat zjištění pro plánování dalšího vzdělávání,
- věnovat zvýšenou pozornost dětem s odkladem povinné školní docházky a dětem s potřebou podpůrných opatření,
- připravovat děti na úspěšný přechod do základního vzdělávání,
- prohlubovat spolupráci MŠ s rodiči a základní školou.

5. Oblast pedagogická a poradenská

- podporovat profesní rozvoj pedagogických pracovníků,
- plánovat DVPP podle aktuálních potřeb školy a jednotlivých pedagogů,
- podporovat společné vzdělávání pedagogického týmu ZŠ a MŠ,
- využívat vzájemné hospitace, konzultace a sdílení zkušeností,
- podporovat pedagogy při práci s dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- spolupracovat podle potřeby se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžně sledovat účinnost podpůrných opatření,
- věnovat pozornost prevenci školní neúspěšnosti,
- podporovat děti a žáky při řešení vzdělávacích, osobnostních a sociálních obtíží,
- rozvíjet preventivní působení školy,
- podporovat pozitivní vztahy v třídních kolektivech,
- včas řešit vznikající problémy ve spolupráci s rodiči,
- podporovat metodickou spolupráci pedagogických pracovníků.

6. Oblast sociální a spolupráce s rodiči

- vytvářet přátelské, bezpečné a respektující prostředí,
- posilovat vzájemnou důvěru mezi dětmi, žáky, zaměstnanci školy a rodiči,
- vést děti k respektování pravidel, vzájemné úctě, toleranci a odpovědnosti,
- podporovat prosociální chování a schopnost spolupráce,
- rozvíjet pozitivní vztah k obci, regionu, přírodě a životnímu prostředí,
- podporovat environmentální výchovu,

- předcházet projevům násilí, šikany, diskriminace a dalších forem rizikového chování,
- pravidelně informovat rodiče o vzdělávání a životě školy,
- využívat moderní komunikační prostředky školy,
- zapojovat rodiče do života školy a společných akcí,
- podporovat společné akce dětí, rodičů, školy a obce,
- vytvářet podmínky pro otevřenou komunikaci a řešení problémů,
- posilovat pocit sounáležitosti dětí, rodičů a zaměstnanců se školou.

7. Oblast materiálně-technická

- každoročně stanovovat priority v oblasti vybavení školy podle aktuálních potřeb a finančních možností,
- průběžně modernizovat vybavení tříd a učeben,
- obnovovat a doplňovat učební pomůcky,
- rozvíjet vybavení pro názornou, praktickou a projektovou výuku,
- pokračovat v obnově a modernizaci ICT vybavení,
- pečovat o vybavení mateřské školy a školní družiny,
- postupně modernizovat knihovnu a doplňovat knihovní fond,
- pečovat o školní zahradu a venkovní prostory,
- vytvářet podnětné prostředí pro vzdělávání a odpočinek dětí,
- průběžně provádět potřebnou údržbu budovy a zařízení školy,
- předcházet havarijním stavům pravidelnou údržbou a kontrolami,
- zajišťovat bezpečné a hygienicky vyhovující prostředí,
- plánovat větší opravy a investice ve spolupráci se zřizovatelem,
- využívat dotační příležitosti pro modernizaci a rozvoj školy.

8. Oblast bezpečnosti a zdravého životního stylu

- zajišťovat bezpečné prostředí pro děti, žáky i zaměstnance,
- pravidelně vyhodnocovat bezpečnostní rizika školy a školní zahrady,
- věnovat pozornost prevenci úrazů,
- podporovat pravidelný pohyb dětí a žáků,
- pokračovat v aktivitách podporujících zdravý životní styl,
- rozvíjet správné stravovací a hygienické návyky,
- podporovat dostatečný pitný režim,
- vést děti k odpovědnému vztahu k vlastnímu zdraví,
- podporovat psychickou pohodu a zdravé sociální klima,
- realizovat preventivní programy přiměřené věku dětí a žáků.

9. Oblast personální

- usilovat o stabilní, kvalifikovaný a spolupracující pedagogický tým,
- podporovat odborný růst pedagogických pracovníků,
- vytvářet podmínky pro doplňování a rozšiřování odborné kvalifikace,
- plánovat DVPP podle potřeb školy,
- podporovat vzájemné předávání zkušeností mezi pedagogy,
- rovnoměrně a promyšleně rozdělovat pracovní úkoly,
- využívat silné stránky jednotlivých pracovníků,
- podporovat týmovou spolupráci,
- pravidelně hodnotit pracovní činnost zaměstnanců,
- poskytovat zaměstnancům zpětnou vazbu,
- vytvářet příznivé pracovní klima,
- podporovat profesní iniciativu a osobní odpovědnost zaměstnanců,
- transparentně využívat nenárokové složky platu jako nástroj motivace,
- podporovat realizaci priorit a cílů školy.

10. Oblast ekonomická

- hospodárně a účelně nakládat s finančními prostředky školy,
- spolupracovat se zřizovatelem při zajišťování finančních prostředků na provoz, opravy a investice,
- aktivně vyhledávat dotační a grantové možnosti,
- využívat dostupné prostředky z programů podporujících vzdělávání a vybavení škol,
- usilovat o získávání dalších finančních zdrojů,
- podle možností školy spolupracovat se sponzory a místními partnery,
- plánovat výdaje s ohledem na dlouhodobé priority školy,
- pravidelně vyhodnocovat hospodaření školy,
- vytvářet podmínky pro efektivní využívání prostor a vybavení školy.

11. Spolupráce se zřizovatelem, obcí a partnery

- pokračovat v úzké spolupráci se zřizovatelem,
- podílet se na kulturním a společenském životě obce Nedomice,
- pořádat a podporovat společné akce školy, obce a rodičů,
- využívat místní prostředí jako přirozenou součást vzdělávání,
- spolupracovat s okolními školami a vzdělávacími institucemi,

- sdílet zkušenosti s pedagogy jiných škol,
- rozvíjet spolupráci s poradenskými zařízeními a dalšími odbornými institucemi,
- podle možností spolupracovat s místními organizacemi, spolky a dalšími partnery,
- podporovat nabídku zájmových a volnočasových aktivit pro děti a žáky.

12. Oblast informačních systémů a komunikace s veřejností

- udržovat otevřenou a srozumitelnou komunikaci školy s rodiči,
- využívat elektronické komunikační nástroje školy,
- pravidelně aktualizovat webové stránky školy,
- informovat veřejnost o významných aktivitách školy,
- prezentovat výsledky práce dětí a žáků,
- využívat obecní média a další vhodné informační kanály,
- podporovat pozitivní obraz školy v obci a regionu,
- zveřejňovat informace o vzdělávací nabídce školy,
- prezentovat společné aktivity ZŠ a MŠ,
- dbát na věcnou, obsahovou a formální úroveň dokumentů školy,
- pravidelně zveřejňovat informace o významných akcích a úspěších školy,
- podporovat otevřenost školy vůči rodičům a veřejnosti.

13. Hlavní priority školy pro období 2026–2029

Priorita 1 – Kvalitní vzdělávání

- systematicky podporovat rozvoj základních gramotností,
- využívat moderní a aktivizující vzdělávací metody,
- podporovat individuální přístup,
- pravidelně vyhodnocovat vzdělávací výsledky.

Priorita 2 – Bezpečné a přátelské prostředí

- vytvářet pozitivní sociální klima,
- podporovat vzájemný respekt a spolupráci,
- předcházet rizikovému chování,
- podporovat psychickou pohodu dětí a žáků.

Priorita 3 – Propojení MŠ a ZŠ

- rozvíjet společné aktivity MŠ a ZŠ,
- usnadňovat přechod dětí z MŠ do ZŠ,
- využívat společné prostory a možnosti školy,

- podporovat spolupráci pedagogů MŠ a ZŠ.

Priorita 4 – Příroda a místní prostředí

- využívat okolí školy jako prostředí pro učení,
- rozvíjet environmentální vzdělávání,
- vést děti k odpovědnému vztahu k přírodě,
- podporovat vztah dětí k obci a regionu.

Priorita 5 – Profesní rozvoj zaměstnanců

- podporovat další vzdělávání pedagogů,
- rozvíjet týmovou spolupráci,
- sdílet zkušenosti a příklady dobré praxe,
- podporovat profesní iniciativu zaměstnanců.

Priorita 6 – Modernizace školy

- postupně obnovovat vybavení školy,
- modernizovat ICT,
- doplňovat učební pomůcky a knihovní fond,
- pečovat o školní budovu, zahradu a další prostory.

Priorita 7 – Spolupráce s rodiči a obcí

- posilovat partnerskou komunikaci s rodiči,
- zapojovat rodiče do života školy,
- spolupracovat se zřizovatelem,
- podílet se na kulturním a společenském životě obce.

Priorita 8 – Stabilita a rozvoj školy

- usilovat o stabilní počet dětí a žáků,
- prezentovat přednosti malé venkovské školy,
- vytvářet pozitivní obraz školy,
- aktivně vyhledávat možnosti financování dalšího rozvoje.

14. Vyhodnocování plnění dlouhodobého plánu

Plnění dlouhodobého plánu bude průběžně sledováno a vyhodnocováno vedením školy společně s pedagogickými pracovníky.

Vyhodnocování bude vycházet zejména z:

- výsledků vzdělávání dětí a žáků,
- pedagogické diagnostiky,

- hospitací a vzájemného sdílení pedagogů,
- hodnocení ŠVP ZV a ŠVP PV,
- vlastního hodnocení školy,
- zpětné vazby od dětí, žáků a rodičů,
- hodnocení spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery,
- vyhodnocování personálních potřeb,
- stavu materiálního a technického vybavení,
- výsledků hospodaření,
- vyhodnocování preventivních aktivit,
- pravidelného hodnocení jednotlivých stanovených priorit.

Na základě výsledků hodnocení budou jednotlivé úkoly průběžně upravovány a konkretizovány podle aktuálních potřeb školy.

Dlouhodobý plán bude každoročně vyhodnocován a podle potřeby aktualizován tak, aby odpovídal aktuálním podmínkám školy, potřebám dětí a žáků a změnám v oblasti vzdělávání.

Závěr

Cílem dlouhodobého plánu školy na období 2026–2029 je vytvářet podmínky pro kvalitní vzdělávání, bezpečné a podnětné prostředí, profesní rozvoj zaměstnanců a stabilní fungování školy.

Základní škola a Mateřská škola Nedomice bude i nadále stavět na svých přednostech – **rodinném prostředí malé školy, individuálním přístupu, propojení mateřské a základní školy, spolupráci s rodiči a obcí a přirozeném využívání okolní přírody a místního prostředí**.

Dlouhodobým cílem je škola otevřená, spolupracující, bezpečná a respektující potřeby každého dítěte, která poskytuje kvalitní vzdělávání a současně vytváří pevné vztahy mezi školou, rodinou a obcí.